

Atelier 4: Définir les objectifs

Objectif: Définir efficacement des objectifs et savoir les formuler.

«Après avoir perdu définitivement l'objectif de vue, nous multiplions par deux les efforts.»
(Mark Twain)

Qu'est-ce qu'un objectif?

L'objectif est le résultat final attendu d'une action (état désiré).

Les objectifs sont des attentes projetées dans le futur, pour la réalisation desquelles je veux faire – et je fais - quelque chose. Sinon, tout cela reste au stade de résolution.

Définir des objectifs signifie...

- Appréhender de manière concrète les besoins existants et latents, les intérêts, souhaits ou tâches, et les formuler avec précision et
- Orienter nos actions vers ces objectifs et leur réalisation.
- La définition des objectifs est un processus permanent qui nécessite un contrôle constant et d'éventuelles corrections.

Objectifs et mesures

Lors de la définition des **objectifs**, je réponds au «QUOI» indépendamment de la solution.

- Où est-ce que je veux aller?
- Qu'est-ce que je souhaite atteindre? Que faut-il éviter?
- Vers quel état final est-ce que je tends?

En choisissant des **mesures** ciblées, je décris le «COMMENT».

- Comment puis-je y arriver?
- De quels soutiens/ressources ai-je besoin pour cela?
- Que dois-je faire pour atteindre cet objectif?

→ Les mesures conduisent au but!

Critères pour des objectifs efficaces

- Ciblé sur le résultat: Chaque objectif doit décrire le résultat à atteindre, sans spécifier les activités (mesures) qui y conduisent.
- Contrôlable ou mesurable: Chaque objectif doit répondre à la question «combien?» ou «comment (qualité)?». Les résultats doivent dans tous les cas être contrôlables. (C'est valable aussi pour les objectifs de conduite).
- Délimité dans le temps: A chaque objectif est consignée une échéance pour sa réalisation.
- Dérivable: Chaque objectif doit découler d'un objectif et/ou d'une stratégie supérieurs.
- Ambitieux: Chaque objectif doit représenter un défi. S'il paraît trop exigeant, découpe-le en étapes intermédiaires.
- Objectifs, moyens, processus: Lorsque l'on parle d'objectifs, il faut régler la question des moyens (ressources) et du processus.
- Questionnement: Reconsidère tes objectifs: est-ce que tu veux vraiment ce résultat? Quelle importance revêt cet objectif pour toi? Qu'est-ce que tu en retires? Quelle est ta motivation principale?

Règle SMART:

- Spécifique et en lien avec la situation
- Mesurable en qualité et en quantité
- Accepté et acceptable en terme de défi
- Réaliste
- Temporellement défini

Formule maintenant trois objectifs personnels et soumetts-les à la règle SMART.

QUE dois-tu faire pour atteindre ces objectifs?

QUELLES ressources et conditions-cadres (temps, personnes, finances, etc.) te faut-il pour atteindre tes objectifs?

Quels sont les risques liés à l'obtention des objectifs et comment les minimises-tu?