

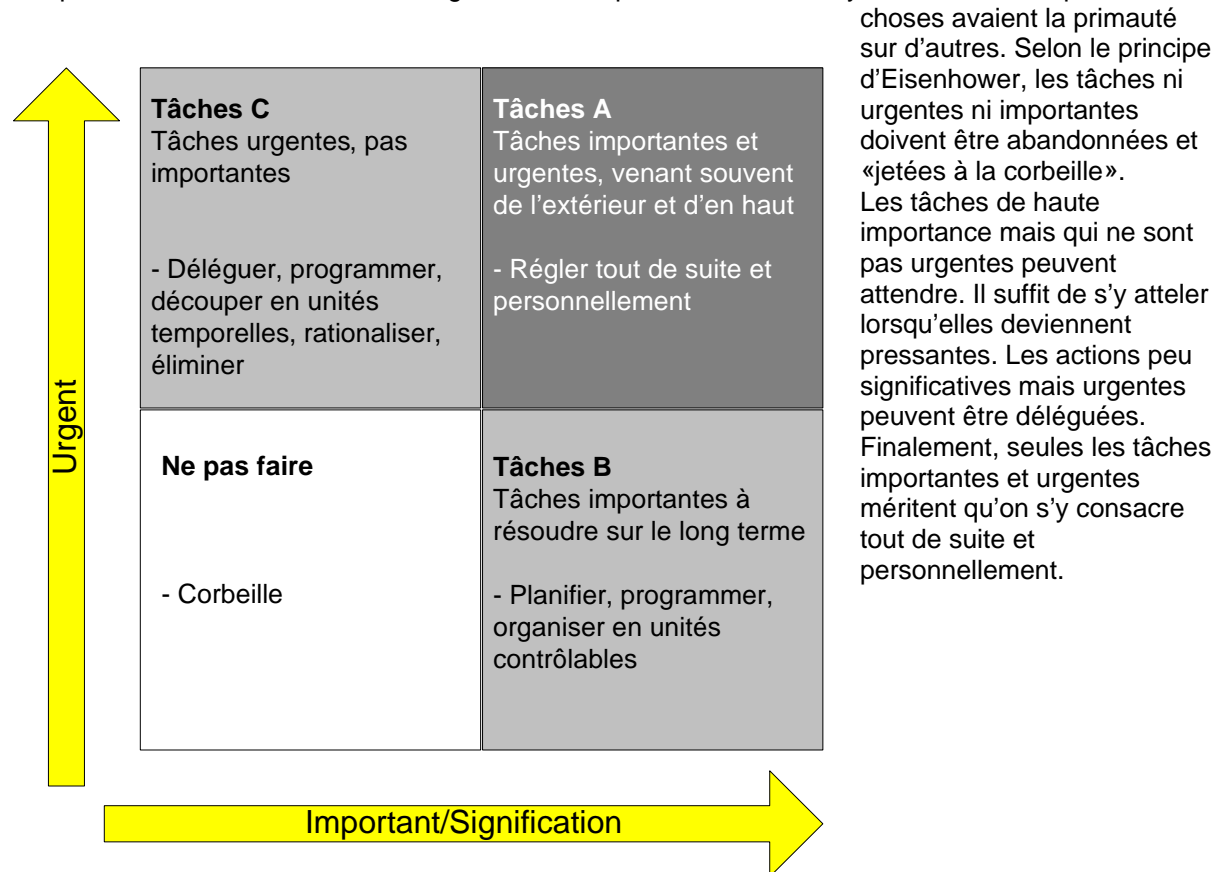
Atelier 2: Fixer les priorités

Objectif: Définir les priorités pour des tâches et des projets.

Celui qui s'engage et s'ingère partout, qui se disperse, ne doit pas s'étonner s'il ne récolte pas le succès. Aucun arbre ne produit de gros fruits s'il n'est cultivé et taillé avec soin.
(Portmann (2007). *Persönliches Ressourcenmanagement*, pct-consult, Bern)

La définition des priorités selon le principe d'Eisenhower

A propos du général Eisenhower, on a coutume d'affirmer qu'il suivit une règle simple dans le choix des priorités. A l'aide des critères «urgence» et «importance», il a essayé de déterminer quelles



choses avaient la primauté sur d'autres. Selon le principe d'Eisenhower, les tâches ni urgentes ni importantes doivent être abandonnées et «jetées à la corbeille». Les tâches de haute importance mais qui ne sont pas urgentes peuvent attendre. Il suffit de s'y atteler lorsqu'elles deviennent pressantes. Les actions peu significatives mais urgentes peuvent être déléguées. Finalement, seules les tâches importantes et urgentes méritent qu'on s'y consacre tout de suite et personnellement.

La signification du principe de Pareto pour la définition des priorités

Le principe de Pareto, du nom de l'économiste et sociologue italien du 19^e siècle Vilfredo Pareto, postule que les tâches primordiales fournissent environ 80% des résultats, bien qu'elles représentent seulement 20% des efforts. Ou en d'autres mots: 80% des effets sont le produit de 20% des causes. Des essais aux USA ont montré que les activités dont les éléments les plus significatifs étaient mis en avant, donnaient des résultats bien supérieurs aux efforts consentis pour normalement y parvenir.

Note sur une feuille à part toutes tes missions et tous tes projets pour une période donnée (les six prochains mois par exemple).

Structure ta liste selon le principe d'Eisenhower et reporte les résultats dans le graphique ci-dessous. L'axe de l'urgence correspond à l'axe du temps et va de haut en bas.

Quelles sont les tâches urgentes?

Que dois-tu faire à long terme?

Que peux-tu déléguer?

Que peux-tu laisser tomber?

