

4 Workshop: Ziele setzen

Ziel: Ziele wirksam definieren und formulieren können.

„Nachdem wir das Ziel endgültig aus den Augen verloren hatten, verdoppelten wir die Anstrengungen.“ (Mark Twain)

Was ist ein Ziel?

Das Ziel ist der beabsichtigte Endzustand einer Handlung (Soll-Zustand).
Ziele sind Zukunftsvorstellungen, zu deren Realisierung ich etwas tun will – und auch tue.
Sonst bleibt es nur ein Vorsatz.

Ziele setzen heisst...

- Die vorhandenen und latenten Bedürfnisse, Interessen, Wünsche oder Aufgaben, die wir haben, in klare Absichten zu fassen und in präzisen Formulierungen auszudrücken und
- unsere Handlungen auf diese Ziele und ihre Erfüllung hin auszurichten.
- Zielsetzung ist ein **permanenter Prozess** und bedarf ständiger Kontrolle und eventueller Korrektur.

Ziele und Massnahmen

Bei der **Zielsetzung** beantworte ich lösungsneutral das „**WAS**“

- Wohin will ich?
- Was will ich erreichen? Was vermeiden?
- Welchen Endzustand strebe ich an?

Definiere ich zielorientierte **Massnahmen**, so beschreibe ich das „**WIE**“

- Wie komme ich dahin?
- Welche Unterstützung/Mittel brauche ich dabei?
- Was muss ich tun, um dieses Ziel zu erreichen?

→ Massnahmen führen zum Ziel!

Kriterien wirksamer Ziele

- **Ergebnis-/resultatorientiert:** Jedes Ziel muss das zu erreichende Ergebnis/Resultat beschreiben, ohne dass Aktivitäten (Massnahmen) aufgeführt sind, die zu diesem Ziel führen.
- **Kontrollierbar oder messbar:** Jedes Ziel muss die Frage „Wieviel?“ oder „Wie gut?“ beantworten. Die Ergebnisse müssen auf jeden Fall kontrollierbar sein. (Dies gilt auch für Verhaltensziele)
- **Zeitgebunden:** Jedes Ziel muss einen Zeitpunkt für seine Erreichung beinhalten.
- **Ableitbar:** Jedes Ziel soll aus einem übergeordneten Ziel und/oder Strategie ableitbar sein.
- **Herausfordernd:** Jedes Ziel soll von der jetzigen Situation ausgehend eine Herausforderung sein. Überfordert es dich, so teile das Gesamtziel, in kleine Zwischenziele auf.
- **Ziele, Mittel, Verfahren:** Wenn über Ziele nachgedacht wird, soll auch über die Frage nach den Mitteln (Ressourcen) und den Verfahren nachgedacht werden.
- **Zielhinterfragung:** Hinterfragen Sie Ihre Ziele: Will ich das Ergebnis wirklich? Wie wichtig ist mir das Ziel? Was habe ich davon? Welches ist meine Hauptmotivation?

Die SMART-Regel:

Spezifisch und situationsbezogen

Messbar in Qualität und Quantität

Anspruchsvoll und Herausfordernd

Realistisch

Terminiert ...sein.

Formuliere nun drei persönliches Ziele und überprüfe sie anhand der SMART-Regel.

WAS musst du tun, damit du diese Ziele erreichst?

WELCHE Ressourcen und Rahmenbedingungen (Zeit, Personen, Finanzen,etc.) benötigst du, damit du die Ziele erreichen kannst?

Welches sind die Risiken, die mit der Zielerreichung verbunden sind, und wie minimierst du diese Risiken?