



Analyse de documents

Description

Cette technique consiste à recueillir et exploiter tous les documents existants. Ici, seuls des documents sont utilisés comme source d'information: plans d'études, planifications (leçons, semestres), programmes annuels, mensuels, documents didactiques, agendas d'élèves, livrets d'éducation physique, circulaires d'information ou d'organisation, directives. Selon la situation, ces divers documents sont parcourus, consultés voire analysés en référence aux critères retenus.

Variantes



-

- Peu d'investissement nécessaire pour la saisie des données
- Une analyse de documents n'engendre pas de données faussées
- Le programme scolaire n'est pas perturbé
- Les mêmes données peuvent être évaluées de manière continue, les évolutions sont visibles
- Donne une impulsion pour une actualisation de documents vieillissants



- Les données donnent libre cours à l'interprétation
- Il est possible de tomber sur des documents anciens
- Les documents peuvent se révéler incomplets ou inappropriés pour l'analyse

Traitement

-

Matériel

- Catalogue de critères
- Documents disponibles

Modèle à imprimer

-

Source

Altrichter, H. & Posch, P. (1998). *Lehrer erforschen ihren Unterricht* (3. Aufl.). Bad Heilbrunn: Klinkhardt