

## **Procedura: Profilo dei pregi e dei difetti**

Esempio: indagine tra pari

Tempo necessario: 4 ore circa

### **Informare i partecipanti (5')**

Spiegare l'idea di base e le diverse tappe, presentare il profilo come parte integrante della documentazione che riguarda la scuola.

### **Porre le domande (5')**

Quali pregi e quali difetti sono caratteristici della nostra scuola (atmosfera di lavoro, qualità dell'insegnamento, contatti interpersonali, lavoro in team, lavoro con i genitori, ecc.)?

- Cosa trova positivo o negativo come docente?
- Come giudicherebbe la nostra scuola un docente esterno?
- Quali esperienze positive o negative potrebbe vivere un allievo nella nostra scuola?

### **Risposte individuali scritte (10')**

Individualmente si annotano il maggior numero di risposte possibili su un foglio A5.

- Le caratteristiche positive sono annotate su un foglio verde.
- Le caratteristiche negative sono annotate su un foglio rosso.
- Ogni affermazione dovrebbe riguardare un pregio o un difetto.
- Utilizzare frasi semplici e stringate.
- Scrivere in modo chiaro e leggibile.

### **Raccogliere le risposte (15'-30')**

Una alla volta si raccolgono dapprima le risposte riguardanti i pregi, successivamente quelle relative ai difetti. Uno dopo l'altro i partecipanti leggono ad alta voce una risposta; i fogli letti vengono man mano affissi e numerati progressivamente. Il giro continua fino a quando saranno state presentate tutte le opinioni. Se il proprio parere è già stato esposto (anche solo in forma simile) da un altro partecipante o se non si ha niente da dire su un argomento, passa la parola al partecipante successivo. Affermazioni analoghe possono essere affisse una sull'altra in vista del giudizio conclusivo.

- Non si commentano i contributi.
- Nessuna interpretazione o discussione in merito ai contributi.

### **Chiarire le affermazioni (15')**

In questa fase si possono eliminare i doppi e riformulare globalmente affermazioni che si completano a vicenda (ev. riformulandole), sempre che non sia avvenuto in precedenza. Affermazioni poco chiare vengono precisate.

- Il chiarimento spetta all'autore dell'affermazione.
- Bisogna evitare di giudicare le affermazioni.
- Riassumere.

### **Selezione e valutazione individuale (10')**

- Individualmente i partecipanti scelgono e annotano cinque risposte positive e cinque negative.
- I partecipanti le dispongono per importanza.

### **Stilare la lista (10')**

- Riportare individualmente i punteggi sui cartelloni.
- Sommare i punti.
- Selezionare le 5-10 affermazioni positive e negative più comuni.

### **Discussione e interpretazione dei risultati (15' - 30')**

- Il risultato corrisponde o contraddice la stima sulla situazione della scuola?
- Le opinioni più gettonate meritano davvero il peso che è stato loro dato?
- Le opinioni minoritarie rischiano di essere trascurate?
- Contrassegnare con un simbolo le opinioni contraddittorie.

### **Analisi (30' - 60')**

- Analisi approfondita in gruppi delle affermazioni positive o negative
- Esaminare motivi e cause dei pregi e dei difetti rilevati.
- Discutere in che modo pregi e difetti si riflettono nella quotidianità scolastica.

### **Scambio (15' - 30')**

I risultati di ogni gruppo vengono presentati e completati.

### **Chiusura (5')**

- Quali affermazioni si riprendono?
- Chi è responsabile per la redazione finale del documento?