



Conferenza di valutazione (*rating*)

Descrizione

La conferenza di valutazione è una consultazione su un determinato argomento condotta con un gruppo ristretto di persone (10 - 15), nella quale al centro del procedimento sta la valutazione (*rating*) di dichiarazioni predeterminate e la discussione dei risultati che ne derivano.

All'inizio della conferenza di valutazione, i partecipanti ricevono un foglio su cui sono riportate diverse affermazioni (*item*), che devono essere valutate individualmente sulla base di una scala di valori data.

In sostanza si tratta di una procedura di valutazione di dati svolta in tempi abbreviati, che riassume diverse tappe (raccolta, elaborazione, analisi e interpretazione dei dati) di un processo di valutazione tradizionale.

Variante

-

Pro e contro



- Consente la visualizzazione dei risultati.
- Consente un'interpretazione e una discussione comuni, si ascoltano diversi punti di vista.
- È adatta al lavoro in team tra docenti. Con i relativi adattamenti è utilizzabile anche per il settore medio e medio-superiore.



- Richiede molto tempo.
- Esiste il rischio di trascinare per le lunghe la discussione.
- Le personalità dominanti prevaricano sulle altre.

Valutazione

- I pareri sono riportati su un cartellone appositamente predisposto o su un analogo supporto, per consentire a tutti i partecipanti di avere uno sguardo d'insieme.
- I risultati dell'indagine così visualizzati vengono interpretati e discussi per elaborare misure volte ad ottenere dei miglioramenti.

Materiale

- foglio con affermazioni di vario genere
- cartellone, pannello o lavagna (luminosa)
- pennarelli vari

Foglio da fotocopiare

-

Spiegazioni

- Procedura: Conferenza di valutazione (*rating*)

Fonte

- Bättscher, H. & Fischer, E. (2003). Vorbereitung der Peer Review. Arbeitspapiere des Zertifizierungsblockkurses Schulleitungsausbildung Kanton St. Gallen.