

## Campi G+S: Aspetti finanziari

I campi possono risultare molto costosi. Il tesoriere del campo amministra il denaro e tiene una contabilità chiara e giustificabile. La direzione del campo è responsabile del rispetto del budget.



Di seguito tre tappe del processo che aiutano a gestire le finanze.

### Definire il budget

Ogni campo necessita di un budget dettagliato definito per tempo. Entrate e uscite possono essere calcolate sulla base della contabilità dei campi precedenti.

- **Alloggio:** queste spese possono essere molto variabili. I contributi dei partecipanti vanno tenuti in considerazione nel calcolo del budget.
- **Spese supplementari:** da non dimenticare le tasse di soggiorno e la pulizia finale.
- **Viaggio e trasporto:** calcolare i costi online o alla stazione e procurarsi i preventivi per i mezzi di trasporto.
- **Programma, materiale, abbonamenti:** le spese possono essere stimate dopo aver definito il programma settimanale.
- **Pasti:** a seconda delle esigenze la spesa giornaliera è tra gli 8 e i 12 franchi a persona. La spesa giornaliera può essere ridotta ad esempio organizzando una donazione di generi alimentari.
- **Riserve:** prevedere il 5-10% della spesa complessiva per gli imprevisti.

- **Contributi di G+S:** chiedere l'importo al coach G+S.
- **Contributo per il campo:** stima del numero di partecipanti. Decidere se le famiglie con più bambini o quelle con meno mezzi economici hanno diritto a una riduzione.
- **Attivi/passivi:** pianificare il budget in modo da ottenere un pareggio o un attivo. È indispensabile chiarire prima del campo chi coprirà un eventuale passivo.

## Da scaricare

- [Modello budget per un campo](#) (xls)

## Tenere la contabilità

Il budget può essere controllato costantemente tenendo un libro di cassa. Il tesoriere deve annotare tempestivamente le spese effettuate nel libro di cassa. Questo facilita i calcoli alla fine del campo ed evita spiacevoli sorprese. Tutte le spese devono essere documentate. Si raccomanda quindi di conservare tutte le ricevute e le fatture. Al termine del campo raccogliere le ricevute di tutti i monitori e rimborsare al più presto tutte le spese da loro effettuate. Per motivi di sicurezza, la cassa deve contenere solamente i contanti necessari al pagamento delle spese quotidiane. Importi più elevati vanno versati contro fattura o con bollettino di pagamento.

## Compilare il conteggio finale

Al termine del campo il tesoriere compila prima possibile un conteggio finale preciso, dopo aver effettuato tutti i pagamenti. Il tesoriere confronta le cifre effettive con il budget e ne trae conclusioni utili per i campi successivi. Si raccomanda di conservare per almeno tre anni il conteggio finale e tutte le ricevute, come supporto per eventuali chiarimenti tardivi.

## Il supporto di Gioventù+Sport

### Contributi finanziari

Chi organizza campi con pernottamento secondo le [regole di Gioventù+Sport](#) riceve un contributo di 16 franchi per giorno e partecipante. Per i campi senza pernottamento, saranno rimborsati fino a 6,50 franchi (5 ore di attività G+S) per ogni partecipante al giorno.

### Iscrizione di bambini e giovani con disabilità

G+S sostiene la partecipazione di bambini e giovani con disabilità ai programmi di G+S con possibilità di formazione e contributi aggiuntivi. Gli organizzatori di campi a cui partecipano bambini o giovani con disabilità ricevono un contributo per l'impiego di un istruttore Y+S con il supplemento "Sport e handicap" a determinate condizioni (vedi [Documenti](#)). Per ricevere il contributo, il relativo modulo di iscrizione deve essere presentato direttamente alla [nuova BNDS](#) al più tardi alla fine del programma.

## Azioni per migliorare le finanze

L'organizzazione di un campo può essere molto impegnativa dal punto di vista finanziario. Ci sono diversi modi, per raccogliere i fondi necessari:

- Sponsor alimentari: contattate i supermercati o i produttori alimentari locali e chiedete loro una sponsorizzazione sotto forma di donazioni alimentari per il campo.
- Contributi del mecenate: Creare un programma di patrocinio attraverso il quale i singoli o le aziende possono sostenere il campo con un importo a loro scelta.
- Vendita di dolci: un modo classico ed efficace per raccogliere fondi. Organizzate una bancarella in occasione di eventi o mercati locali.
- Corsa sponsorizzata: organizzate una corsa in cui i partecipanti sono sponsorizzati da amici e familiari per ogni giro percorso.
- Escursioni a basso costo attraverso i centri turistici: Collaborate con gli uffici turistici locali per ottenere offerte speciali o sconti per le escursioni di gruppo.
- Organizzare un evento: Un piccolo torneo o una giornata sportiva con diverse discipline può generare quote di partecipazione. Inoltre, si può allestire un piccolo punto di ristoro per generare ulteriori entrate.
- Informarsi sulle fondazioni: ricercare le fondazioni locali e regionali che sostengono progetti sportivi e di sviluppo giovanile. Una domanda ben formulata può fare la differenza.
- Sostegno da parte dell'amministrazione locale: verificate se l'amministrazione locale può sponsorizzare gli eventi o mettere a disposizione i locali a un prezzo ragionevole.

## Campi G+S: Pianificare un campo – Un passo dopo l'altro

Siete affascinati dai campi e volete vivere momenti magici con il vostro gruppo o club in un campo G+S. Oppure pianificate un weekend di allenamento o una settimana di attività? Ottimo! Vi assisteremo e vi guideremo attraverso le varie fasi di pianificazione con l'assistenza necessaria, le liste di controllo e i modelli già pronti in questa pagina di panoramica.

### Mehr



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

**Ufficio federale dello sport UFSPO**