

# Planung J+S-Lager

## Checkliste für die Hauptlagerleitung



### Vor dem Lager

#### 15–10 Monate

- Zeitpunkt und Lagerform festlegen
- Unterkunft/Zeltplatz aussuchen (ggf. rekognoszieren) und reservieren
- Lagerleitung bestimmen

#### 6 Monate

- Leitungsteam zusammenstellen (mit Küche) und Aufgaben aufteilen
- Budget erstellen, evtl. Finanzaktion starten
- Rekognoszieren (Lagerort und lokale Anbieter)
- Grobprogramm (inkl. Schlechtwetterprogramm) erarbeiten (J+S-Richtlinien einhalten)
- Lager ausschreiben, Anmeldeformular und ggf. Informationsabend für Eltern
- Verkehrsmittel reservieren (Zug, Postauto, Car)
- Check J+S-Coach: Lager in NDS angemeldet?

#### 2 Monate

- Kick-Off-Sitzung Leitungsteam
- J+S-Leihmaterial bestellen
- Sicherheitskonzept erstellen
- Informationsabend/Vorbereitungstag für die Teilnehmenden (Lagerregeln/Erwartungen)
- Notfallblatt einfordern

#### 6 Wochen

- Detailprogramm mit Tagesaktivitäten erarbeiten
- Check Küche: Menüplan erstellt und Mengen berechnet?

#### 4 Wochen

- Einladung mit Programm und Informationen an die Teilnehmenden
- Materiallisten erstellen und Transport des Materials organisieren

#### 2 Wochen

- Kleinmaterial vorbereiten (Spiele, Basteln, Büro)
- Lagerregeln festlegen
- Check: Kollektiv-Billette bestellt? Postauto reserviert? J+S-Leihmaterial bestätigt?
- Check Küche: Esswaren vorbestellt?

#### 1 Woche

- Lagerkasse, Billette, Ausweise und Kleinmaterial kontrollieren
- Check: Lieferung O.K.? Status Transport? Teamaufträge verteilt?
- Check J+S-Coach: Angaben der TN und Leitungsteam dem Angebot hinzugefügt?



## Im Lager

- Material kontrollieren: Ist alles angekommen?
- Erste Info an Teilnehmende zum Verhalten/Programm im Lager (Lagerregeln)
- Blogeintrag bzw. Social-Media-Beitrag verfassen
- Teambesprechungen: Tagesauswertungen (Programm? Stimmung in der Gruppe? Probleme mit Teilnehmenden?)
- Belege laufend sammeln (Budget eingehalten?)
- Wertschätzung aussprechen (Leitungsteam, lokale Anbieter) und Lagerhaus vorreservieren

## Nach dem Lager

### 2-4 Wochen

- Lagerauswertung im Team
- Teilnehmendenliste und korrigiertes Grobprogramm an den J+S-Coach leiten.
- Anwesenheitskontrolle auf der NDS ausfüllen
- Check J+S-Coach: effektive Durchführung der J+S-Aktivität via NDS gemeldet?
- Lagerabrechnung erstellen mit der Organisation und dem Leitungsteam

### 6 Wochen

- Lagerrückblick (Fotos, Film) mit Teilnehmenden und Eltern

### Lagerauswertung im Team

- Was ist uns gut gelungen? Was hat funktioniert? Weshalb?
- Was hat nicht funktioniert? Weshalb?
- Welche unserer Erwartungen wurden erfüllt? Welche nicht?
- Was würden wir das nächste Mal wieder so, was anders machen?
- Gab es kritische Situationen? Warum ist es zu dieser Situation gekommen? Wie hätte diese Situation verhindert werden können?