

CHECKLISTE PLANUNG J+S-LAGER



Vor dem Lager



10-15 Monate

Zeitpunkt und Lagerform festlegen

Unterkunft/ Zeltplatz aussuchen (ggf. rekognoszieren) und reservieren

Lagerleitung bestimmen



6 Monate

Budget erstellen, evtl. Finanzaktion starten

Grobprogramm (inkl. Schlechtwetterprogramm) erarbeiten (J+S-Richtlinien einhalten)

Verkehrsmittel reservieren (Zug, Postauto, Car, ...)

Leitungsteam zusammenstellen (mit Küche) und Aufgaben aufteilen

Rekognoszieren (Lagerort und lokale Anbieter)

Lager ausschreiben, Anmeldeformular und ggf. Informationsabend für Eltern

Check J+S-Coach: Lager in NDS angemeldet?



4 Wochen

Einladung mit Programm und Informationen an die Teilnehmenden

Detailprogramm mit Tagesaktivitäten erarbeiten



6 Wochen

Check Küche: Menüplan erstellt und Mengen berechnet?

Notfallblatt einfordern

Informationsabend/ Vorbereitungstag für die Teilnehmenden (Lagerregeln/Erwartungen)

Sicherheitskonzept erstellen

Kick-Off-Sitzung Leitungsteam



2 Monate

J+S-Leihmaterial bestellen

Materiallisten erstellen und Transport des Materials organisieren



2 Wochen

Lagerregeln festlegen

Check: Kollektiv-Billette bestellt? Postauto reserviert? J+S-Leihmaterial bestätigt?

Check Küche: Esswaren vorbestellt?

Kleinmaterial vorbereiten (Spiele, Basteln, Büro)



1 Woche

Check: Lieferung O.K.? Status Transport? Teamaufträge verteilt?

Lagerkasse, Billette, Ausweise und Kleinmaterial kontrollieren

Check J+S-Coach: Angaben der TN und Leitungsteam dem Angebot hinzugefügt?

Im Lager

Material kontrollieren: Ist alles angekommen?

Erste Info an Teilnehmende zum Verhalten/Programm im Lager (Lagerregeln)

Blogbeitrag bzw. Social-Media-Beitrag verfassen

Teambesprechungen: Tagesauswertungen (Programm? Stimmung in der Gruppe? Probleme mit Teilnehmenden?)

Belege laufend sammeln (Budget eingehalten?)

Wertschätzung aussprechen (Leitungsteam, lokale Anbieter) und Lagerhaus vorreservieren



Nachhaltiges Lager