

Événement multisports: Echancier

L'organisation d'une manifestation scolaire qui implique de nombreux acteurs exige une planification précise.

Un événement multisports ne s'improvise pas du jour au lendemain. La planification commence idéalement une année avant l'épreuve. Les petits imprévus ou contretemps sont ainsi plus faciles à gérer.

Compte à rebours	Tâches
1 année	<ul style="list-style-type: none"> • Former le comité d'organisation • Fixer la date • Réserver le chronométrage • Réserver la piscine
9 mois	<ul style="list-style-type: none"> • Définir les parcours → demander les autorisations. • Engager évent. des bénévoles externes (groupes de sport seniors, parents, association à but non lucratif, etc.)
6 mois	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser une séance d'information avec brochure, créer une page Internet • Rechercher évent. des sponsors
3 mois	<ul style="list-style-type: none"> • Recevoir les inscriptions des élèves • Planifier la zone de transition → matériel • Commander le matériel pour la sécurisation du parcours (fléchage, triopans, etc.)
1 mois	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les entraînements sur le parcours officiel • Répartir les aides et les enseignants
1 semaine	<ul style="list-style-type: none"> • Donner les dernières informations • Etablir la liste de départ

1 jour ou juste
avant le
départ

- Effectuer les dernières modifications de la liste de départ
- Installer le matériel de balisage
- Mettre en place la zone de transition

Source: Rafael Meier, enseignant d'éducation physique au degré secondaire I



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Office fédéral du sport OFSPO