

# Liste de contrôle



**La préparation et la direction d'un camp de sports comportent de nombreuses tâches. Elles exigent une approche structurée et une bonne connaissance des différents paramètres.**



Camps de sport scolaire  
J+S

- [Bande-annonce](#)
- [Tutoriel](#)

Le choix du lieu du camp est dépendant de plusieurs facteurs. Outre le budget à disposition, il est conditionné par les infrastructures à disposition et les activités possibles dans la région.

Les présentes informations servent de fil rouge: elles permettent à toutes personnes, expérimentées ou non dans l'organisation d'un camp de sport, de contrôler chaque étape du processus.

## Avant le camp

10-15 mois	Fixer la date Réserver l'hébergement
6 mois	Composer l'équipe de direction (brigade de cuisine comprise) Etablir un budget détaillé avec le coach J+S Elaborer le programme du camp avec le coach J+S et préparer des solutions de remplacement en cas de mauvais temps Publier le camp Se renseigner sur le mode de transport (train, car)
2 mois	Procéder à la reconnaissance Rencontrer les moniteurs Informers les participants et leurs parents (formulaire d'inscription)
1 mois	Annoncer le camp par le biais du coach J+S Préparer le matériel Etablir le plan des menus et calculer les quantités
3 semaines	Envoyer la convocation aux participants Organiser le transport du matériel
2 semaines	Préparer le matériel (jeux, bricolage, bureau) Regarder sa liste de contrôle: commande de matériel confirmée, livraison planifiée?
1 jour	Procéder aux derniers contrôles: argent, billets, papiers, matériel

## Pendant le camp

Contrôler le matériel: tout est-il arrivé?  
Donner les premières informations aux participants: comportement, programme, règles du camp  
Rédiger un journal de camp  
Discuter en équipe: évaluation de la journée (faut-il adapter le programme? Les niveaux de groupe sont-ils corrects? Y a-t-il des problèmes avec les enfants?)  
Vérifier que le budget n'est pas dépassé  
Organiser la reddition du matériel (J+S également)

## Après le camp

2-4 semaines	Procéder à l'évaluation avec l'équipe de moniteurs et le coach J+S Signer la liste des participants et le programme sommaire corrigé; les remettre au coach J+S Indiquer au service cantonal J+S ou à J+S/OFSPPO via le coach J+S les activités annoncées ayant eu lieu Procéder au décompte du camp avec l'organisation et l'équipe de moniteurs
6 semaines	Organiser une soirée de camp réunissant les participants et les parents (diapositives, film)