



KLAUS-GRAWE-INSTITUT
FÜR PSYCHOLOGISCHE THERAPIE

Das **Klaus-Grawe-Institut** für Psychologische Therapie ist ein Therapie- und Weiterbildungsinstitut. Wir führen wissenschaftlich fundierte Psychotherapien durch, bilden Psycholog:innen zu Psychotherapeut:innen weiter und sind engagiert in der aktuellen Psychotherapieforschung.

Für unser Sekretariat suchen wir per **August 2024** (oder nach Vereinbarung) eine/n

Mitarbeiter:in Administration & Qualitätssicherung (50%) (m/w/d)

mit Organisationstalent, Flexibilität, Selbständigkeit und Freude an einer vielfältigen Arbeit.

Zu Ihren **wesentlichen Aufgaben** gehören die Betreuung unserer Website und Sie sind verantwortlich für die Datenauswertung und Qualitätssicherung. Zudem unterstützen Sie das Sekretariat sowie die Weiterbildungscoordination administrativ und organisatorisch.

Ihr Profil:

Sie kennen sich sehr gut aus mit der Handhabung diverser Mac-Produkte und der Bearbeitung von Websites. Sie haben ein Flair für den Umgang mit IT und besitzen generell ausgezeichnete EDV-Anwenderkenntnisse. Sie bringen Interesse und Freude am Erledigen selbständiger Administrationsaufgaben mit und verfügen über ein hohes Mass an Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Teamfähigkeit. Für die kompetente Erledigung der Korrespondenz besitzen Sie einwandfreie Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse. Sie arbeiten strukturiert, exakt und zuverlässig.

Für den Umgang mit unseren Dozent:innen, Therapeut:innen sowie Patient:innen wünschen wir uns eine offene Person mit gesundem Menschenverstand, Respekt und gutem Einfühlungsvermögen.

Wir bieten Ihnen eine interessante, vielseitige Arbeitsstelle in einem aufgestellten Team. Ihr Arbeitsort befindet sich an zentraler Lage inmitten der malerischen Zürcher Altstadt.

Fühlen Sie sich angesprochen und möchten Sie gerne in einem kleinen, erfolgreichen Unternehmen arbeiten? Dann freuen wir uns sehr über Ihre vollständigen, elektronischen Bewerbungsunterlagen.

Klaus-Grawe-Institut für Psychologische Therapie
Frau Sandra Hefti
Human Resources
Grossmünsterplatz 1
8001 Zürich

Tel.: 044 251 24 40
Mail: info@ifpt.ch
www.klaus-grawe-institut.ch