IM – Inländische Mission
MI – Mission Intérieure
MI – Missione Interna
MI – Missiun Interna

Votre contact
Secrétariat
Tél. 041 710 15 08
info@im-mi.ch

Demande d'aide

pour des constructions ecclésiales

Réception de la demande (laisser en blanc svp.)			
Décision (laisser en blanc svp.)	Genre d'aide:	Date:	Date de paiement:

Lieu et date :

A. Maître de l'ouvrage

1. Paroisse (ou autre forme de communauté ; désignation officielle) :
2. Personne de contact
   Nom et Prénom :

   Adresse :

   NPA, lieu :

   Tél. : FAX : Mobile :

   Courriel :
3. Personnes autorisées à signer : (nom, prénom, fonction)
   1.
   2.

B. Données concernant la paroisse

1. Curé, agent pastoral :
   (nom, prénom, fonction)
   Adresse :

   NPA, lieu:

   Tél. : FAX : Mobile :

   Courriel :
2. Nombre d'habitants : Total de la commune : dont catholiques :
3. Les quêtes du Jeûne Fédéral et de l'Épiphanie ont-elles été régulièrement organisées dans la paroisse ces dernières années ? ☐ oui ☐ non
   Si non, raisons :

C. Projet

1. Objet :
   (par ex. église paroissiale, chapelle, cure, centre paroissiale)
   Objet protégé : ☐ oui ☐ non
2. Genre de projet : ☐ restauration intérieure ☐ restauration extérieure ☐ nouvelle construction
3. Date de la décision :

4. Début prévu des travaux : Fin prévue des travaux :

5. Etapes éventuelles / phases :

6. D'autres constructions / restaurations sont-elles prévues ? (Quand, budget éventuel)

D. Données concernant le financement

1. Coût des travaux prévu :

2. Montant couvert :

3. Montant non encore couvert :

4. Des collectes ont-elles déjà été organisées ?
   Année :
   Avec qui :
   Résultat :

5. Autres mesures prévues pour trouver des fonds :

6. Versement (joindre un bulletin de versement postal ou indiquer le numéro du compte bancaire) :

E. Remarques complémentaires

F. Signatures

Lieu et date :

Maitre de l'ouvrage :
(Paroisse, communauté)
Signatures:
(à répéter en lettres imprimées svp.)

1.

2.

G. Annexes

☐ Brève description de l'objet, si possible avec photos
☐ Brève description du projet
☐ Copie de la décision de construction de l'autorité compétente
☐ Accord des Monuments historiques
☐ Attestation de l'Ordinariat / du Vicariat épiscopal
☐ Devis
☐ Plan de financement
☐ Aperçu de la situation financière de la Paroisse
☐ Dernier compte de la Paroisse / Communauté