



## Unterstützungsbegehren für kirchliche Bauten

### A. Bauherrschaft

1. **Pfarrei, Kirchgemeinde**  
(offizieller Name der Körperschaft)

2. **Kontaktperson**

Name und Vorname

Adresse

PLZ, Ort

Tel.

E-Mail

**Rechtsgültig zeichnende Person**

(Vorname, Name, Funktion)

1.

**Rechtsgültig zeichnende Person**

(Vorname, Name, Funktion)

2.

### B. Angaben zur Pfarrei

1. Pfarrer, Gemeindeführer  
(Vorname, Name, Funktionsbezeichnung)

Adresse

PLZ, Ort

Tel.

E-Mail

2. Anzahl Einwohner

Total Gemeinde

davon Katholiken

3. Wurde in der Pfarrei in den letzten Jahren das Bettags- und das Epiphanieopfer regelmässig erhoben?

Ja  Nein

- wenn nein, was sind die Gründe?

### C. Bauvorhaben

1.  Pfarrkirche  Kapelle  Pfarrhaus  
 Pfarreizentrum  
 anderes Objekt:

Geschütztes Objekt

Ja  Nein

2. Art des Bauvorhabens

Restaurierung innen  
 Restaurierung aussen  
 Neubau  
 andere

3. Datum des Baubeschlusses



4. Geplanter Baubeginn .....
5. Geplanter Abschluss .....
6. Allfällige Etappen / Phasen .....
7. Sind weitere Bauvorhaben / Restaurationen anstehend? (Zeitpunkt, voraussichtlicher Aufwand) .....

---

#### **D. Angaben zur Finanzierung**

1. Voraussichtliche Baukosten .....
2. Davon Finanzierung sichergestellt (inkl. Spenden, Hypotheken, Beiträge durch Denkmalpflege usw.) .....
3. Verbleibende nicht gedeckte Baukosten .....
4. Wurden bereits Sammelaktionen durchgeführt, wenn ja:
  - *in welchem Jahr?* .....
  - *wer hat die Sammlung koordiniert?* .....
  - *wie hoch war das Sammelergebnis?* .....
5. Weitere geplante Massnahmen für die Mittelbeschaffung? .....

---

#### **E. Ergänzende Bemerkungen**

---

#### **F. Unterschriften**

Ort und Datum

Bauherrschaft / Körperschaft .....

Unterschrift  
(bitte in Blockschrift wiederholen)

1. ....

Unterschrift  
(bitte in Blockschrift wiederholen)

2. ....

---

#### **G. Beilagen**

- Kurzbeschreibung des Objektes und der geplanten Massnahmen, nach Möglichkeit mit Fotos
- Kopie des Baubeschlusses der zuständigen Behörde
- Einverständnis der Denkmalpflege
- Bestätigung des Ordinariates, Bischofsvikariates
- Kostenvoranschlag inkl. Finanzierungsplan
- Übersicht finanzielle Situation der Pfarrei / Kirchgemeinde
- Letzte Jahresrechnung der Pfarrei / Kirchgemeinde
- Einzahlungsschein des Post- oder Bankkontos