



IM – Inländische Mission
MI – Mission Intérieure
MI – Missione Interna
MI – Missiun Interna

Unterstützungsbegehren für persönliche Hilfen (Seelsorgerhilfen)

Eingang IM (leer lassen)			
Entscheid (leer lassen)	Datum	Betrag	Auszahlungsdatum

Ort und Datum:

A. Gesuchsteller

1. Pfarrei, Seelsorgeverband, Institution, Ordinariat:
(offizieller Name der Körperschaft)

2. Kontaktperson
Name und Vorname:

Adresse:

PLZ, Ort:

Tel.:

FAX:

Mobile:

E-mail:

3. Rechtsgültig zeichnende Personen: 1.
(Name, Vorname, Funktion; in
Blockschrift)

2.

B. Zusätzliche Angaben zur unterstützungsbedürftigen Person

1. Pfarrer, Priester:
(Name, Vorname, Funktionsbezeichnung)
Adresse:

PLZ, Ort:

Tel.:

FAX:

Mobile:

E-mail:

2. Geburtsjahr:

3. Beschäftigt die Person eine Haushälterin?
Wenn ja, wer zahlt ihr den Lohn?

Ja

Nein

C. Begründung des Unterstützungsbegehrens

Schilderung der spezifischen Situation der betroffenen Person (ev. Beilagen):



D. Angaben zum Finanzbedarf (ev. Beilagen)

1. Notwendige Unterstützung CHF
2. Wie lange ist die Unterstützung notwendig?
3. Bezieht die Person bereits (staatliche) Ergänzungsleistungen? Ja Nein
- Wenn nein: Wurden (staatliche) Ergänzungsleistungen beantragt? Ja Nein
- Wenn nein: Warum nicht?
Wenn ja: Mit welchem Ergebnis?
(sofern vorhanden, schriftlicher Entscheid der staatlichen Behörde beilegen.)
4. Auszahlung an (Kontoangaben; Einzahlungsschein für Post- oder Bankkonto beilegen):

E. Unterschriften Gesuchsteller (Pfarrei, Seelsorgeverband, Institution, Ordinariat)

- Ort und Datum: 1.
- 2.

F. Antrag Bistumsregion- / Bischöfliches Ordinariat

- Ort und Datum:
- Bistumsregion:
- Ort und Datum:
- Ordinariat:

G. Beilagen

- Einzahlungsschein
-
-