



Domanda di sussidio per edifici sacri e beni parrocchiali

A. Committente

1. **Parrocchia, Comune parrocchiale**
(nome ufficiale della Corporazione)

2. **Persona di contatto**

Cognome e nome

Indirizzo

NPA, Luogo

Tel.

E-Mail

Persone con firma giuridicamente valida
(Cognome, nome, funzione)

1.

Persone con firma giuridicamente valida
(Cognome, nome, funzione)

2.

B. Informazioni sulla parrocchia

1. **Parroco**
(Cognome, nome)

Indirizzo

NPA, Luogo

Tel.

E-Mail

2. **Numero abitanti**

Totale nel comune

Di questi cattolici

3. **Le collette della Festa federale e dell'Epifania sono state fatte regolarmente?**

Sì No

- Se no, motivi?

C. Progetto di restauro / costruzione

1. Chiesa parrocchiale Cappella Casa Parrocchiale Centro Parrocchiale

Bene protetto

Sì No

altri oggetto:

2. **Spiegazione del progetto**

Restauro dell'interno

Restauro dell'esterno

Costruzione nuova

altri:

3. **Data della decisione**

4. **Inizio previsto dei lavori**



5. Conclusione prevista dei lavori
6. Eventuali tappe / fasi
7. Sono previsti altri restauri o costruzioni?
(Data, costi prevedibili)

D. Dettagli per il finanziamento

1. Totale dei costi previsti
2. Finanziamento assicurato (incl. debito banca, contributo beni culturali, altri donazione, etc.)
3. Costi non coperti
4. Sono già state fatte delle azioni per una raccolta di fondi?
- anno?
- con chi?
- Risultato?
5. Altre misure previste per ulteriori finanziamenti

E. Osservazioni

F. Firme

Luogo e data

Committente

Firme
(da ripetere in stampatello)

1.

Firme
(da ripetere in stampatello)

2.

G. Allegati

- Descrizione breve dell'oggetto, possibilmente con fotografie
- Descrizione breve del progetto
- Copia della decisione da parte delle autorità competenti
- Accordo dell'Ufficio dei beni culturali
- Raccomandazione da parte dell'Ordinario diocesano
- Preventivo
- Piano di finanziamento
- Situazione finanziaria della Parrocchia
- Ultimo resoconto annuale della Parrocchia
- Polizza del conto postale o bancario