



Die Feuerwehr Buchsi-Oenz ist eine grosse regionale Miliz-Feuerwehr. Die zukunftsgerichtete Organisationsform umfasst sieben Gemeinden rund um Herzogenbuchsee. Nebst den Kernaufgaben einer Feuerwehr übernimmt die Feuerwehr Buchsi-Oenz kantonale Aufgaben als Sonderstützpunkt. Wir verstärken unser Team im Bereich Administration und suchen per sofort oder nach Vereinbarung

Sachbearbeiter*in Administration Feuerwehr w/m/d (25%)

Tätigkeit

- Allgemeine organisatorische und administrative Aufgaben für das Kommando und den Stab der Feuerwehr
- Personalsachbearbeitung
- Administrative Arbeiten im Bereich Aus- und Weiterbildung
- Rechnungswesen
- Sitzungsunterlagen vorbereiten und Protokollführung
- Teilnahme an Sitzungen und Rapporten auch am Abend

Profil

- Verwaltungs- oder kaufmännische Grundbildung oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung in der Administration, im Rechnungs- und Personalwesen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Vernetztes Denken, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit freundlichem und zuvorkommendem Auftreten
- Selbstständig arbeiten und Teamfähigkeit zeichnen Dich aus
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Eine zuverlässige, exakte und effiziente Arbeitsweise runden Dein Profil ab

Perspektiven

- Abwechslungsreiches und breit gefächertes Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeit
- Moderne Infrastruktur, zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Arbeiten in kleinem Team
- Ein aufgestelltes, kollegiales Team freut sich darauf, Dich kennen zu lernen

Stellenantritt

Per sofort oder nach Vereinbarung möglich

Deine Bewerbung

Du bringst das beschriebene Profil mit und der Aufgabenbereich spricht Dich an? Dann freuen wir uns Dich kennen zu lernen! Senden uns Deine Bewerbungsunterlagen bis am 13. Dezember 2024 per Mail an info@herzogenbuchsee.ch

Telefonische Auskünfte erteilt Dir gerne Stefan Schürch, Leiter Feuerwehr / Kommandant Feuerwehr Buchsi-Oenz, unter der Telefonnummer 079 372 80 06.