



Energieversorgung Büren AG

Suchst du eine neue Herausforderung in einer energiegeladenen Branche? Willst du die Energiewende mitgestalten? Hast du Lust, den coolen Groove in unserem familiären Team zu spüren?

Dann suchen wir genau dich als

## **SachbearbeiterIn Finanz- und Rechnungswesen (60-80% m/w/d)**

### **Deine Aufgaben**

- Führen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- Erstellung von MwSt-Abrechnungen
- Buchführung von Tochtergesellschaften
- Mitwirkung bei Halbjahres- und Jahresabschlüssen
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Darüber hinaus bieten wir dir die Möglichkeit, beim Aufbau des Bereichs Energiewirtschaft mitzuwirken und bei Interesse dafür die Verantwortung zu übernehmen

### **Das bringst du mit**

- Kaufmännische Grundausbildung im E-Profil
- Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Erfahrung mit MS-Office-Produkten (Word, Excel, Teams, Outlook)
- Gute Kenntnisse von Abacus
- Deine Erfahrung im Bereich Stromwirtschaft ist ein Plus, jedoch keine Voraussetzung
- Du bist ein/e MacherIn und hast Lust, in einem kleinen Team über den Gartenzaun hinweg anzupacken
- «Oldsters» sind bei uns genauso willkommen wie «Youngsters»
- Sprachen: Deutsch, Französisch von Vorteil

### **Das bieten wir dir**

- einen Arbeitsplatz im Herzen vom wunderschönen Büren-Stedtli
- ein wertschätzendes, familiäres Umfeld bei einem lokalen Energieversorger
- viel Gestaltungsfreiraum und Entwicklungspotential
- eine spannende, sich schnell wandelnde Branche

Gerne informiert dich Natascha Käser über diese interessante Position (032 352 03 07).

Deine Bewerbungsunterlagen schickst du uns am besten elektronisch an

[natascha.kaeser\(at\)ev-bueren.ch](mailto:natascha.kaeser(at)ev-bueren.ch)

oder per Post an

Energieversorgung Büren AG  
Natascha Käser  
Kreuzgasse 32a  
Postfach 20  
3294 Büren a.A.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!