

Antragsformular für eine Fremdsprachdispensation (BM1)

Für jedes Fach muss ein Dispensationsantrag ausgefüllt werden.

Verfahren: Dieses Dokument muss zunächst von den betreffenden Lernenden ausgefüllt und anschliessend von der Lehrkraft des betreffenden Fachs ergänzt werden. Danach muss das Formular von der Fachlehrkraft, dem Arbeitgeber sowie, bei minderjährigen Lernenden, von den Eltern unterzeichnet werden. Anschliessend wird es dem Sekretariat der Leitung der Grundausbildung persönlich übergeben.

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Vorname und Name des/der betreffenden Lernenden	
Klasse des/der betreffenden Lernenden	
Lehrperson des betreffenden Sprachfachs	
Klassenlehrperson	

SPEZIFISCHE INFORMATIONEN ZUR ANFRAGE

Gründe für den Antrag (Grund muss von den Studierenden nach Rücksprache mit der zuständigen Fachlehrperson angekreuzt werden)	☐ Inhaber/in ein internationales Zertifikat, das vor Beginn der Ausbildung vom SEFRI anerkannt wurde. ☐ Erhalt eines vom SEFRI anerkannten internationalen Zertifikats, das während der Ausbildung ausgestellt wird.
Stellungnahme der betroffenen Fachlehrperson (Grund muss von der betreffenden Fachlehrperson angekreuzt werden)	☐ Abgelehnter Antrag ☐ Gewährter Antrag auf Teildispensation (ohne Anwesenheit im regulären Unterricht/Lektionen) *
Informationen	* Teildispensation: In Absprache mit der Fachlehrperson wird der/die Lernende vom Unterricht dispensiert, muss aber trotzdem die Tests schreiben, um eine Erfahrungsnote zu generieren, die in das Semesterzeugnis aufgenommen wird. Die in ihrem Sprachdiplom erzielten Punkte werden in eine Note umgewandelt, die die Note der Abschlussprüfung ersetzt. Der Antrag auf Teildispensation berechtigt den / die Lernende, vom regulären Unterricht fernzubleiben.
Informationen zur Überprüfung der Relevanz von Motiven	Es ist sichergestellt, dass trotz einer Dispensation die Ziele der Ausbildung erreicht werden. Die Tatsache, dass bei Fehlen gleichwertiger Abschlüsse der Erwerb von Schulnoten zwingend erforderlich ist, wurde berücksichtigt.

BELEGE, DIE DEM ANTRAG BEIZUFÜGEN SIND, UND EINREICHUNG BEIM SEKRETARIAT

Die/der Studierende muss der Lehrperson das Original des Sprachzertifikats oder, falls das Zertifikat noch nicht vorliegt, einen offiziellen Nachweis über das Bestehen des Zertifikats vorlegen.

Die Lehrperson überprüft die Echtheit und Gültigkeit des vorgelegten Dokuments und fügt diesem Formular anschliessend eine Kopie des Zertifikats oder der Bestätigung bei. Diese Kopie ist Bestandteil des Dispensationsantrags und muss zusammen mit diesem beim Sekretariat eingereicht werden.

Wir möchten Sie jedoch daran erinnern, dass im Rahmen des Qualifikationsverfahrens für das EFZ-Kauffrau/Kaufmann Abschlussprüfungen in den Handlungskompetenzbereichen (HKB) B/C/D/E vorgesehen sind.

Um die Auszubildenden auf diese Prüfungen vorzubereiten, plant die Schule während der gesamten drei Ausbildungsjahre integrierte Trainingseinheiten in den BM-Fächern, einschließlich der Sprachen sowie in den HKB-Blöcken.

Da Sie vom _____ teilweise befreit sind, liegt es in Ihrer Verantwortung, sich mit der betreffenden Lehrperson in Verbindung zu setzen, um sich über die zu behandelnden Themen, einschließlich der Trainingseinheiten, zu informieren. In Absprache mit der Lehrperson haben Sie auch die Möglichkeit, nur den Unterricht zu besuchen, der sich auf diese Trainingseinheiten bezieht.

Im Falle eines Profilwechsels während der Ausbildung von EFZ-BM1 zu EFZ ist diese Befreiung nicht mehr gültig.

Liegt der Notendurchschnitt der Leistungsnachweise unter 4,0, behält sich die Lehrperson das Recht vor, den Lernenden/die Lernende wieder in den Sprachunterricht einzugliedern. Die/der betroffene Lernende reicht diesen Antrag beim Sekretariat der Grundbildung nach Unterzeichnung durch die zuständige Lehrkraft ein.

DATUM UND UNTERSCHRIFTEN DES/DER LERNENDEN UND DER JEWEILIGEN VERANTWORTLICHEN

Unterschrift des / der Lernenden

Datum : _____ Unterschrift : _____

Unterschrift der jeweiligen Fachlehrperson

Datum : _____ Unterschrift : _____

Unterschrift Eltern

Datum : _____ Unterschrift : _____

Unterschrift Lehrbetrieb

Datum : _____ Unterschrift : _____

ENTSCHEID – VON DEN VERANTWORTLICHEN DER BERUFSMATURITÄTSABTEILUNG AUSZUFÜLLEN

Entscheid der Leitung der Abteilung für
Berufsmaturität
(Grund von der Schulleitung anzukreuzen)

☐ Abgelehnter Antrag

☐ Antrag auf Teilbefreiung bewilligt (ohne Teilnahme am regulären Unterricht, Teilnahmepflicht für Erfahrungsnoten, Umwandlung der Note des internationalen Zertifikats in eine Prüfungsnote)

☐ Andere Entscheide: _____

Datum und Unterschrift der Leitung

Datum : _____

Unterschrift : _____

Verteilung der vom Sekretariat für
Grundbildung bearbeiteten Anfragen

Originalformular mit Anhängen an das Sekretariat der Grundbildung, Kopien per E-Mail an die/den Studierende/n sowie an die Lehrperson des betreffenden Fachs.

Anhänge

☐ Ja ☐ Nein