

Règlement des absences de l'école commerciale de sport BFB (ES)

Informations générales

1. Signaler par écrit (TEAMS, courriel ou de vive voix) les absences et/ou les retards à l'enseignant-e de branche concerné-e le plus tôt possible. Si l'absence et/ou retard n'est pas annoncé plusieurs fois, l'enseignant-e concerné-e peut demander à la maîtresse de classe de mettre des absences non excusées.
2. Les apprenti-e-s sont responsables de leurs absences, en règle générale la maîtresse de classe ne rappelle pas aux apprenti-e-s les leçons à excuser. Il est conseillé de vérifier les absences dans EVENTO une fois par semaine.
3. Les absences sont à excuser dans le délai de 30 jours. Les excuses non soumises à temps, incomplètes et/ou avec des raisons non considérées valables, seront reportées comme des leçons non excusées dans le bulletin semestriel.
4. Les retards :
 - inférieurs à 10 minutes sont considérés comme « retard »
 - supérieurs ou égaux à 10 minutes sont considérés comme 1 « absence » dans le DCO concerné et sont à excuser.
 - 3 « retards » (dans le même DCO) = 1 absence à excuser avec raison « trop de retards »

Types d'absence

1. Les absences dues à des convocations officielles, à des certificats médicaux (documents avec nom, prénom et la date de l'absence) sont excusées du moment que la maîtresse de classe reçoit le document dans les 30 jours suivant l'absence.
2. Toute autre absence doit être excusée avec le formulaire des absences généré par EVENTO.

Ce formulaire doit contenir les informations suivantes :

- date et signature de l'apprenti-e (rouge)
- date, nom et signature du/de la responsable sportif-ve (vert)
- raison de l'absence (bleu) Si la raison n'est pas listée dans EVENTO, sélectionner « autre » et la noter dans « remarques ».

The screenshot shows the EVENTO absence form with the following details and highlights:

- Date:** Ma, 28.04.2025
- Branche:** Bildung in beruflicher Praxis
- Leçon:** 2
- Motif:** Autres motifs (highlighted in blue)
- Enseignant-e:** Clémence C.
- Total:** 5 Leçons
- Signature(s) Apprenant(e):** (highlighted in red)
- Date:** (redacted)
- Signature:** (redacted)
- Remarques:** (redacted)
- Les parents/le(la) représentant(e) légal(e):** (highlighted in blue)
- Date:** (redacted)
- Signature:** (redacted)
- Entreprise formatrice:** (highlighted in green)
- Date:** (redacted)
- Nom:** (redacted)
- Cachet et signature:** (redacted)

3. Les rendez-vous chez le/la physiothérapeute, chiropraticien-ene, ostéopathe, dentiste, etc. sont à prendre en dehors des cours. Si ceci n'est pas possible, l'apprenti-e informe l'enseignant-e concerné-e par courriel avec le/la responsable sportif-ve en Cc. Le cas échéant, les leçons ne seront pas excusées.

Absence lors des évaluations

Si vous manquez une évaluation, vous êtes tenu à la rattraper la semaine suivante ou à la date définie avec l'enseignant-e. Si ceci n'est pas possible, vous recevez une convocation officielle par courriel et ou TEAMS pour une date de rattrapage. Cette date est contraignante.

En cas d'absences non excusées, non annoncées ou non justifiables répétées, les apprenti-e-s pourraient être convoqués pour des retenues.

Par ma signature je confirme avoir lu ce document et que je m'engage à respecter ces consignes :

Date, lieu: _____

L'apprenti-e: _____

Le/la responsable sportif-ve: _____

La maîtresse de classe: _____

Ce document sera déposé dans le fichier Nextcloud de l'apprenti.