

## Absenzenreglement Sporthandelsschule (SHS)

### Allgemeine Informationen

1. Fehlzeiten so früh wie möglich schriftlich (TEAMS, E-Mail oder mündlich) bei der betroffenen Fachlehrperson melden. Wird die Abwesenheit und/oder Verspätung mehrfach nicht angekündigt, kann die betreffende Lehrperson die Klassenlehrperson bitten, die Abwesenheiten als unentschuldigt einzutragen.
2. Die Lernenden sind für ihre Absenzen selbst verantwortlich, die Klassenlehrperson erinnert sie in der Regel nicht an die zu entschuldigenden Lektionen. Es wird empfohlen, die Abwesenheiten in EVENTO einmal pro Woche zu überprüfen.
3. Die Absenzen müssen innerhalb von 30 Tagen bei der Klassenlehrperson entschuldigt werden. Nicht rechtzeitig eingereichte, unvollständig ausgefüllte und/oder Abwesenheiten mit als ungültig erachteter Begründung werden als unentschuldigte Lektionen im Zeugnis aufgeführt.
4. Verspätungen:
  - Verspätungen von weniger als 10 Minuten gelten als „Verspätung“
  - Verspätungen von 10 Minuten oder mehr gelten als 1 „Abwesenheit“ im betreffenden HKB und müssen entschuldigt werden.
  - 3 „Verspätungen“ im selben HKB = 1 Abwesenheit (mit dem Grund „zu viele Verspätungen“ zu entschuldigen)

### Arten von Abwesenheiten

1. Abwesenheiten, die innert 30 Tagen mit offiziellem Aufgebot (Dokument mit Name, Vorname und Datum der Abwesenheit) oder Arztzeugnis belegt sind, werden entschuldigt.
2. Alle anderen Abwesenheiten müssen mit dem Absenzenformular von EVENTO entschuldigt werden. ([Evento](#) | [BFB – Bildung Formation Biel-Bienne](#)).
3. Dieses Formular muss folgende Angaben enthalten:
  - Datum und Unterschrift des/der Lernenden (rot)
  - Datum, Name und Unterschrift der sportverantwortlichen Person (grün)
  - Grund für die Abwesenheit (blau). Sollte der Grund nicht in EVENTO aufgeführt sein, wählen Sie „andere Gründe“ aus und vermerken Sie den Grund unter „Bemerkungen“.

|                                          |  |                                             |  |                              |
|------------------------------------------|--|---------------------------------------------|--|------------------------------|
| Ma, 28.04.2026                           |  | Leç Motif                                   |  | Enseignant-e                 |
| Branche<br>Bildung in beruflicher Praxis |  | 2<br>Autres motifs                          |  | Clémence C.                  |
| Total : 5 Leçons                         |  |                                             |  |                              |
| Signature(s)<br>Apprenant(e)             |  | Les parents/le(la) représentant(e) légal(e) |  | Entreprise formatrice        |
| Date : .....                             |  | Date : .....                                |  | Date : .....                 |
| Signature : .....                        |  | Signature : .....                           |  | Nom : .....                  |
| Remarques : .....                        |  |                                             |  | Cachet et signature<br>..... |

4. Termine für Physiotherapie, Chiropraktik, Osteopathie, Zahnuntersuchungen usw. sind ausserhalb der Unterrichtszeiten zu vereinbaren. Ist dies nicht möglich, informiert der/die Lernende die betroffene Fachlehrperson per E-Mail und setzt die/den Sportverantwortlichen in Kopie (Cc). Andernfalls wird die Absenz nicht entschuldigt.

### **Abwesenheit bei Prüfungen**

Wenn Sie eine Prüfung versäumen, sind Sie verpflichtet, diese in der folgenden Woche oder zu einem mit der Lehrperson vereinbarten Termin nachzuholen. Ist dies nicht möglich, erhalten Sie per E-Mail und/oder per TEAMS eine offizielle Einladung zu einem Nachholtermin. Dieser Termin ist verbindlich.

Beim wiederholtem unentschuldigtem, unangekündigtem oder nicht begründbarem Fernbleiben vom Unterricht können die Lernenden zu zusätzlichen Lektionen verpflichtet werden (Nachsitzen).

**Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dieses Dokument gelesen und verstanden zu haben und verpflichte mich, diese Vorgaben einzuhalten:**

Datum, Ort: \_\_\_\_\_

Lernende-r: \_\_\_\_\_

Sportverantwortliche-r: \_\_\_\_\_

Klasselehrperson: \_\_\_\_\_

Dieses Dokument wird im Nextcloud-Ordner der Lernenden gespeichert