



La BFB s'est établie avec succès à Bienne, au pied du Jura et dans le Seeland comme partenaire bilingue de la formation pour l'économie. En tant qu'école commerciale, elle dispose d'une offre importante et variée dans la formation de base. En outre, elle propose des formations continues, notamment pour les spécialistes au niveau du brevet fédéral, ainsi que d'autres formations spécialisées dans le domaine commercial.

Nous recherchons pour le 1er septembre 2025

Collaborateur·trice spécialisé·e pour l'accueil du secrétariat de la formation initiale 80-100 %

Votre défi

- Service de réception et accueil téléphonique : Renseignements et conseils au téléphone et à la réception en français et en allemand
- Organisation et administration de cours
- Soutien à la responsable du secrétariat
- Personne de contact pour les apprenti·e·s et les enseignant·e·s
- Aide aux travaux récurrents qui se produisent au cours d'un cycle d'une année scolaire
- Aide à la gestion de notre site Internet
- Correspondance générale

Votre profil

- Employé·e de commerce CFC
- Plaisir à travailler avec des jeunes en formation
- Très bonnes connaissances en informatique
- Affinité avec les médias sociaux
- Très bon sens du service
- Talent d'organisation et bonne capacité de travail
- Langue maternelle française ou allemande avec de bonnes connaissances de l'autre langue.

Alors nous sommes le bon employeur pour vous !

- Nous vous offrons une place de travail moderne à proximité de la gare de Bienne
- Vous vous épanouirez dans un travail intéressant et varié
- Vous bénéficierez de conditions de travail modernes et de très bonnes prestations sociales, ainsi que de possibilités de formation continue.
- Vous ferez partie d'une équipe dynamique, motivée et bilingue.

Veuillez envoyer votre **dossier de candidature** complet par courrier ou par mail à :

BFB Bildung Formation Biel-Bienne
Isabelle Bongni
Place Robert Walser 9
Case postale 189
2501 Biel/Bienne

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez-vous adresser à : Madame Isabelle Bongni, responsable du secrétariat de la formation initiale, 032 328 30 65 ou isabelle.bongni@bfb-bielbienne.ch. Vacances scolaires : 7.4. – 22.4.2025