



Samedi, 1er juin 2024

EMPLOI & FORMATION

# SPÉCIAL FORMATION CONTINUE

## S'initier aux ressources humaines

**Gestion du personnel** La BFB - Formation Biel-Bienne offre des formations continues dans les ressources humaines, ponctuées par un certificat ou culminant avec un brevet, pour celles et ceux qui visent des postes à responsabilité.

Nicole Hager

Hasard ou destin? La trajectoire de Sabine Schaller ne cesse d'évoluer dans le domaine des ressources humaines depuis ses premiers pas dans le monde professionnel. Elle les a accomplis à Espas, le Service d'aide et de soins à domicile de Moutier et environs, dans le cadre de son stage de maturité professionnelle commerciale. «Je travaillais dans l'administration et j'avais des liens avec les ressources humaines, les assurances sociales, ainsi que des contacts avec les patients. Cela m'a bien plu.»

Diplôme en poche, la jeune employée de commerce constate rapidement qu'il est difficile de décrocher un emploi dans la région de Bienne sans une bonne maîtrise de l'allemand et du dialecte alémanique. Elle s'engage alors comme jeune fille au pair et passe pratiquement une année dans une famille du canton d'Argovie. Une option qui va porter ses fruits. «Pendant mes dernières semaines en Suisse alémanique, j'ai fait quelques postulations et trouvé tout de suite du travail. Ma maîtrise de l'allemand a été décisive. J'en suis convaincue à 100%.» L'habitante de Cormoret entre alors dans l'Administration cantonale



En alternant les cours en présentiel et les travaux accomplis à la maison, Sabine Schaller vient d'obtenir un certificat de gestionnaire en ressources humaines et vise désormais un brevet dans ce domaine. Nicole Hager

et suit une première formation continue de généraliste en assurances sociales, à la Haute école de gestion Arc, à Neuchâtel.

**Tout public**

Depuis un an et demi, Sabine Schaller travaille pour la Ville

de Bienne, en tant que collaboratrice spécialisée du Département du personnel. «Avec mes collègues, nous gérons l'administration du personnel et les salaires des personnes employées, de leur entrée en fonction jusqu'à leur départ ou leur retraite,

que ce soit les changements d'adresse, de poste, les augmentations salariales, les changements de contrat, etc.»

Encouragée par son employeur à suivre une formation de gestionnaire en ressources humaines (RH), la dame de 29

ans n'a pas hésité longtemps avant de se lancer. D'autant plus que le cursus est court, axé sur la pratique et enseigne les bases des ressources humaines, de la gestion des salaires et des assurances sociales aux principes de base du droit du travail. «Pas besoin d'avoir des prérequis en RH pour suivre cette formation. Parmi les personnes de ma classe de la BFB, plusieurs souhaitaient se reconverter dans ce domaine et venaient de secteurs variés, tels que la restauration ou la production industrielle.»

Sabine Schaller, qui a terminé cette formation au mois de mars, précise que celle-ci est compatible avec une activité professionnelle à plein temps grâce aux cours en présentiel, dispensés les jeudis soir et les samedis matin ou toute la journée, en plus des nombreux travaux préparatoires et exercices à faire à la maison. Une session d'examen clôture sept mois de formation. A la BFB, le taux de réussite est particulièrement élevé (89,9%).

**Treize mois intenses**

Pour poursuivre dans cette voie, la native de Court s'est inscrite à la formation permettant de décrocher un brevet fédéral de spécialiste RH, toujours

à la BFB. Une autre paire de manche. Ce cursus dure 13 mois et comprend 354 leçons, contre 137 pour le certificat, réparties sur les vendredis et samedis en après-midi ou toute la journée. Cette formation continue permet d'acquérir des connaissances approfondies en RH sur le plan théorique et pratique. «Les postes relatifs à la gestion du personnel, de situations complexes, d'une équipe ou encore du recrutement exigent souvent le brevet», explique Sabine Schaller, motivée à reprendre une nouvelle session de cours dès septembre.

«Ce sera intensif, les révisions se feront sur mon temps libre. C'est encore gérable parce que je n'ai pas d'enfants. C'est aussi pour cela que je le fais maintenant, sans attendre», confie celle qui aide non seulement les autres à gérer leur parcours professionnel, mais construit également le sien avec détermination.

**Info+**: A la BFB, les prochaines sessions de formation en ressources humaines commencent le **7 septembre**. Le délai d'inscription est fixé au **16 août**, que ce soit pour la formation de gestionnaire RH, ponctuée par un certificat, ou celle de spécialiste RH avec brevet fédéral. Informations: [www.bfb-bielbienne.ch](http://www.bfb-bielbienne.ch)

Emplois

**aJOUR** **LE JOURNAL DU JURA** **RJB**

Vous êtes passionné-e par l'actualité, les médias et vous souhaitez accomplir une première expérience professionnelle? Ajour, la plateforme d'information de référence à Bienne et dans le Jura bernois, recherche un(e):

### STAGIAIRE DE RÉDACTION EN ÉDITION WEB

entre 80% et 100%

La ou le stagiaire aura pour mission de mettre en valeur les contenus rédactionnels sur nos supports en ligne et sur les réseaux sociaux. Le stage est prévu pour une durée de 5 mois au minimum.

**Exigences:**

- Maturité ou diplôme équivalent
- Connaissances du web et des réseaux sociaux
- Facilité dans la rédaction et sachant faire preuve d'initiative
- Autonomie
- Bonne culture générale
- Intérêt pour l'actualité de notre région
- Sens développé de l'organisation
- Précis(e) et consciencieux(se) dans l'exécution des tâches

**Avantages:**

- Expérience professionnelle dans une entreprise de média reconnue et en constant développement
- Immersion au sein d'une rédaction professionnelle
- Formation gratuite, défraiement de Fr. 800.-/mois

**Lieu de travail:** Bienne ou Tavannes

**Entrée en fonction:** de suite ou à convenir

Si vous correspondez au profil recherché, vous voudrez bien adresser votre dossier complet (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats) à **BNJ FM SA, Ressources humaines, Rte de Delémont 15, 2842 Rossemaison** ou par mail à [administration@bnj.ch](mailto:administration@bnj.ch), jusqu'au **4 juin 2024**.

**MOUTIER**  
Cœur de Jura

La Municipalité de Moutier cherche:

**Un/e collaborateur/trice administratif/ve à 100%, au Service social régional de la Prévôté**

Les informations détaillées sont disponibles sur le site internet: [www.moutier.ch](http://www.moutier.ch).

**Délai de réception des postulations, par courriel uniquement, à [chancellerie@moutier.ch](mailto:chancellerie@moutier.ch): vendredi 14 juin 2024.**

**GDL CAMPER**

Intéressé par le monde du camping-car? Vous êtes dynamique et prêt à relever de nouveaux défis? Dans une entreprise en plein développement, dans notre nouvelle concession de Corgémont.

Nous recherchons notre futur(e):

**Conseiller(ère) service après-vente camping-car FR/ALL - 100%**

Entrée en fonction de suite ou à convenir.

GDL Camper Sàrl  
Grand-Rue 57  
2606 Corgémont  
+41 32 488 10 70  
[info@gdlcamper.ch](mailto:info@gdlcamper.ch)

L'annonce complète sur notre site internet

**LA NEUVEVILLE**  
La perle au bord du lac de Bienne

La Municipalité de La Neuveville recherche pour l'école à journée continue Signol'air:

**UN/E ASSISTANT/E SOCIO-EDUCATIF/VE à 50% dont 13% dédiés aux devoirs accompagnés**

**Type de contrat:** Contrat à durée indéterminée

**Entrée en fonction:** 1er août 2024

**Votre mission:**

- Vous serez amené/e à encadrer de manière autonome, ou en collaboration avec vos collègues, un groupe d'enfants scolarisés entre la 1e et la 8e année essentiellement
- Vous assurerez un encadrement de qualité aux enfants accueillis en garantissant leur bien-être et leur sécurité
- Vous proposerez quotidiennement des activités variées tant en intérieur qu'en extérieur et correspondant au développement de chaque enfant
- Vous partagerez les repas avec les enfants en les accompagnant dans leur relation avec la nourriture
- Vous serez une personne ressource pour les familles, notamment en leur donnant des retours quotidiens ou en les rencontrant lors de séances ponctuelles
- Vous serez garant/e de l'encadrement du module des «devoirs accompagnés» pour un groupe d'élèves du cycle 2
- Vous participerez ponctuellement à des événements liés à notre structure et au métier d'ASE
- Vous travaillerez dans un esprit d'équipe et de forte collaboration

**Le détail de l'annonce est disponible sous: <https://www.laneuveville.ch/offresemploi>**

La Neuveville, mai 2024 Le Conseil municipal