

# Wegleitung zum EFZ und Berufsmaturitätsprüfung, Typ Wirtschaft (BM 1)

## Agenda

- |                      |  |
|----------------------|--|
| <b>März 2024</b>     | Sie erhalten Ihr persönliches Prüfungsaufgebot. Sie können daraus ersehen an welchen Terminen eine Prüfung stattfindet, welche Experten Sie prüfen werden, usw.  |
| <b>Mai/Juni 2024</b> | <b>Berufsmaturitätsprüfungen.</b>  |
| <b>1. Juli 2024</b>  | <b>Erwahrungskonferenz BMS.</b>  |
| <b>2. Juli 2024</b>  | <b>Bekanntgabe der Ergebnisse.</b> Eine Liste derjenigen Kandidaten, welche die Prüfung bestanden haben, wird um 12.00 Uhr im Eingangsbereich des Schulhauses angebracht. Diejenigen Kandidaten, welche die Prüfung nicht bestanden haben, erhalten einen eingeschriebenen Brief mit dem entsprechenden Entscheid. |
| <b>3. Juli 2024</b>  | <b>Diplomfeier</b><br>Kongresshaus Biel.   |

## **A Organisation, Anmeldung**

### **Zweck**

Es finden schriftliche und mündliche Abschlussprüfungen statt. Aufgrund der Resultate der Berufsmaturitätsprüfungen, zusammen mit den erzielten Erfahrungsnoten, soll festgestellt werden, ob der Berufsmaturand/die Berufsmaturandin die ausbildungsmässigen Voraussetzungen für den Besuch einer Fachhochschule erfüllt.

### **Gesetzliche Grundlagen**

- Bundesgesetz über die Berufsbildung vom 13. Dezember 2002 und die zugehörige Verordnung vom 24. Juni 2009.
- Gesetz vom 14. Juni 2005 über die Berufsbildung, die Weiterbildung und die Berufsberatung (BerG).
- Verordnung vom 9. November 2005 über die Berufsbildung, die Weiterbildung und die Berufsberatung (BerV).
- Direktionsverordnung vom 6. April 2006 über die Berufsbildung, die Weiterbildung und die Berufsberatung (BerDV)

### **Prüfungskommission**

Die Aufgaben der Prüfungskommission für die Berufsmatur Wirtschaft, Typ Wirtschaft werden von der Kantonalen Berufsmaturitätskommission (KBMK) wahrgenommen.

### **Zulassung**

Zur Berufsmaturitätsprüfung wird zugelassen, wer

- (a) die Berufsmaturitätsschule gemäss den gesetzlichen Voraussetzungen durchlaufen hat,
- (b) in allen Semester promoviert worden ist,
- (c) sich fristgerecht zur Prüfung angemeldet hat,
- (d) die entsprechenden Gebühren entrichtet hat.

Über Ausnahmen entscheidet der Präsident der Berufsmaturitätskommission.

## **B Durchführung der Prüfung**

### **Prüfungsplan, Hilfsmittel**

Prüfungskandidatinnen und –kandidaten erhalten rechtzeitig vor Prüfungsbeginn von der Schule einen Prüfungsplan zusammen mit allen für sie wesentlichen Bestimmungen.

Die an der Prüfung zugelassenen Hilfsmittel werden vor Prüfungsbeginn durch die jeweiligen Fachlehrpersonen bekannt gegeben. Die in dieser Wegleitung angegebenen Hilfsmittel sind nicht verbindlich.

### **Fernbleiben, Rücktritt**

Kandidatinnen/Kandidaten, die wegen Krankheit, Unfall oder aus anderen zwingenden Gründen nicht zur Prüfung antreten können, haben dies unverzüglich der Prüfungsleitung zu melden. Bei gesundheitlichen Gründen ist die Prüfungsunfähigkeit durch ein Arztzeugnis zu belegen.

Kandidatinnen und Kandidaten, die unentschuldigt oder ohne zwingenden Grund fernbleiben oder während der Prüfung zurücktreten, haben die Prüfung nicht bestanden.

Der Präsident der Berufsmaturitätskommission entscheidet über das Vorliegen zwingender Gründe sowie über den Zeitpunkt von Nachprüfungen.

### **Zutritt zu den Prüfungen**

Die Prüfungen sind nicht öffentlich. Zutritt haben nur die zuständigen Aufsichts- und Prüfungsbehörden.

### **Unregelmässigkeiten**

Unregelmässigkeiten im Ablauf der Prüfungen oder Unredlichkeiten einer Kandidatin oder eines Kandidaten, insbesondere die Benützung, Bereitstellung oder Vermittlung unerlaubter Hilfen, sind der Prüfungsleitung bzw. dem Präsidenten der Berufsmaturitätskommission unverzüglich zu melden.

Die Prüfungsleitung bzw. der Präsident der Berufsmaturitätskommission kann gegenüber der fehlbaren Person die geeigneten Massnahmen verfügen, insbesondere:

- (a) die Prüfung einstellen,
- (b) die ganze oder teilweise Wiederholung der Prüfung anordnen

## Prüfungsfächer

Der Prüfungsstoff wird durch die Rahmenlehrpläne des Bundes und die Lehrpläne der Berufsmaturitätsschule bestimmt.

Fach	Erfahrungs- note	Schriftliche Prüfung	Mündliche Prüfung
Deutsch	✓	✓	✓
Französisch	✓	DELFB2/Hausprüfung	DELFB2/Hausprüfung
Englisch	✓	First Certificate/Hausprüfung	First Certificate/Hausprüfung
Mathematik	✓	✓	
Finanz und Rechnungswesen	✓	✓	
Wirtschaft und Recht	✓	✓	
Geschichte	✓		
Technik und Umwelt	✓		
IDPA/IDAF	✓		

### Legende

DELFB2 = Diplôme d'Etudes de Langue Française

First Certificate = First Certificate in English

## Noten, Gesamtnote

Die Fachnoten bilden die Grundlage für das Berufsmaturitätszeugnis.

Die Berechnung der Fachnoten wird in dieser Wegleitung dargestellt.

Die Gesamtnote der Berufsmaturitätsprüfung ist der Durchschnitt aus allen Fachnoten. Sie wird auf eine Dezimale gerundet.

## Bestehen bzw. Nichtbestehen

Der Berufsmaturitätsabschluss ist bestanden, wenn:

1. die Gesamtnote mindestens 4,0 beträgt;
2. höchstens zwei Fachnoten ungenügend sind;
3. die Differenz der ungenügenden Fachnoten zur Note 4,0 gesamthaft den Wert 2,0 nicht übersteigt.

## Eröffnen des Prüfungsergebnisses

Die ermittelten Fachnoten sowie die Gesamtnote werden den Kandidatinnen und Kandidaten durch die Schulleitung im Namen der Berufsmaturitätskommission mit einem Notenausweis schriftlich eröffnet.

Der Notenausweis enthält den Vermerk über das Bestehen bzw. Nichtbestehen der Berufsmaturitätsprüfung sowie eine Rechtsmittelbelehrung.

## **Nichtbestandene Prüfung**

Die Berufsmaturitätsprüfung kann nur einmal wiederholt werden. Sie findet in der Regel frühestens nach einem Jahr an der gleichen Schule statt wie die erste Prüfung. Über Ausnahmen entscheidet auf Gesuch der Präsident der Berufsmaturitätskommission.

Die Wiederholung umfasst alle Fächer, bei denen die erzielte Fachnote unter 4.0 liegt. Wenn eine Repetentin bzw. ein Repetent den BMS-Unterricht nicht mehr besucht, wird als Fachnote die Prüfungsnote eingesetzt. Wenn eine Repetentin bzw. ein Repetent den BMS-Unterricht wiederholt, werden die neuen Erfahrungsnoten berücksichtigt. Die Fachnoten der ersten Prüfung von 4.0 und höher werden übernommen.

## **Einsichtnahme**

Die Kandidatinnen und Kandidaten haben das Recht, nach der Eröffnung des Prüfungsergebnisses Einsicht in die sie betreffenden Prüfungsunterlagen zu nehmen.

**C Prüfungsfächer  
Zusammensetzung und Gewichtung der Erfahrungs- und Prüfungsnoten**

**Betrieblicher Teil**

Fach / Semester	1	2	3	4	5	6	Gewichtung Erfa	Gewichtung LAP	LAP	Gewichtung
ALS	E	E	E	E	E	E	100 %			½
PE / KN			E		E					
Berufspraxis s								100 %	s	¼
Berufspraxis m								100 %	m	¼

ALS                    *Arbeits- und Lernsituationen*  
PE                     *Prozesseinheit*  
KN                     *Kompetenznachweis überbetriebliche Kurse*  
Berufspraxis s      *Berufspraxis schriftlich*  
Berufspraxis m      *Berufspraxis mündlich*

**Fächer im BMS-Zeugnis und ihre Gewichtung**

**Berufsmaturitätsprüfung**

Prüfungsfächer		3 Schuljahr		Fachnote		Gewicht Fachnote	Gesamtnote auf 0.1
				ERFA	BMP		
<b>Grundlagenbereich</b>	Deutsch	ERFA	BMP	50%	50%	1/9	
	Französisch	ERFA	BMP	50%	50%	1/9	
	Englisch	ERFA	BMP	50%	50%	1/9	
	Mathematik	ERFA	BMP	50%	50%	1/9	
<b>Schwerpunktbereich</b>	Finanz- und Rechnungswesen	ERFA	BMP	50%	50%	1/9	
	Wirtschaft und Recht	ERFA	BMP	50%	50%	1/9	
<b>Ergänzungsbereich</b>	Geschichte	ERFA		100%		1/9	
	Technik und Umwelt	ERFA		100%		1/9	
<b>Interdisziplinäres Arbeiten</b>	IDAF/V&V*	ERFA		50%		1/9	
	IDPA	ERFA		50%			

\* IDAF :  $\emptyset (V\&V1=IDAF1) + (V\&V2=IDAF2) + (IDAF3) + (IDAF4)$

## Notenberechnung M-Profil: Rundungsregeln

Fachbereich	Notenbestandteile		Fachnote = Schlussnote im BMZ
	Ø Erfahrungsnoten	Prüfungsnote(n)	
<b>Grundlagenfächer</b>			
Deutsch (DE)	auf ganze oder halbe Note gerundet	Ø schriftliche und mündliche Prüfung, ganze oder halbe Note	ganze oder halbe Note
1. Fremdsprache Französisch (FR)	auf ganze oder halbe Note gerundet	Prüfung DELF B2 (schriftlich und mündlich), ganze oder halbe Note	ganze oder halbe Note
2. Fremdsprache Englisch (EN)	auf ganze oder halbe Note gerundet	Prüfung FCE (schriftlich und mündlich), ganze oder halbe Note	ganze oder halbe Note
Mathematik (MA)	auf ganze oder halbe Note gerundet	schriftliche Prüfung, ganze oder halbe Note	ganze oder halbe Note
<b>Schwerpunktfächer</b>			
Finanz und Rechnungswesen (FuRW)	auf ganze oder halbe Note gerundet	schriftliche Prüfung, ganze oder halbe Note	ganze oder halbe Note
Wirtschaft und Recht (WuR)	auf ganze oder halbe Note gerundet	schriftliche Prüfung, ganze oder halbe Note	ganze oder halbe Note
<b>Ergänzungsfächer</b>			
Geschichte und Politik (GP)	auf ganze oder halbe Note gerundet		ganze oder halbe Note
Technik und Umwelt (T&U)	auf ganze oder halbe Note gerundet		ganze oder halbe Note
<b>Interdisziplinäres Arbeiten</b>			
IDAF	auf ganze oder halbe Note gerundet		ganze oder halbe Note
IDPA	auf ganze oder halbe Note gerundet		

Ø = Durchschnitt

Die Gesamtnote ist auf 1 Dezimalstelle ( Zehntelsnote) gerundet.

## Fächer EFZ und ihre Gewichtung

Prüfungsfächer	3 Schuljahr			Fachnote		Gewicht Fachnote	Gesamtnote auf 0.1
	ERFA		BMP	ERFA	BMP/LAP		
Deutsch	ERFA		BMP	50%	50%	1/8	
Französisch	ERFA		BMP	50%	50%	1/8	
Englisch	ERFA		BMP	50%	50%	1/8	
IKA (4 Semester)	ERFA		LAP	50%	50%	1/8	
WUG I Ø aus Prüfungsnote F/RW (50%) und Prüfungsnote W/R (50%)	ERFA		BMP		200%	2/8	
WuG II Ø aller Semesterzeugnisnoten F/RW und W/R (Erfahrungsnoten F/RW + Erfahrungsnoten W/R) : 12 = WuG II	ERFA		BMP	100%		1/8	
V&V (3. Semester)	ERFA			50%			
IDPA = SA (6. Semester)	ERFA			50%			



## Notenberechnung M-Profil für EFZ: Rundungsregeln

Fachbereich	Notenbestandteile		Fachnote = Schlussnote im EFZ
	Ø Erfahrungsnoten	Prüfungsnote(n)	
IKA	auf ganze oder halbe Note gerundet	schriftliche Prüfung, auf ganze oder halbe Note gerundet	auf 1 Dezimalstelle gerundet
WuG I		Ø schriftliche Prüfungen FuRW und WuR, auf halbe oder ganze Note gerundet	auf ganze oder halbe Note gerundet
WuG II	auf ganze oder halbe Note gerundet		auf ganze oder halbe Note gerundet
Deutsch (DE)	auf ganze oder halbe Note gerundet	Ø schriftliche und mündliche Prüfung, auf ganze oder halbe Note gerundet	auf 1 Dezimalstelle gerundet
1. Fremdsprache Französisch (FR)	auf ganze oder halbe Note gerundet	Prüfung (schriftlich und mündlich), auf ganze oder halbe Note gerundet	auf 1 Dezimalstelle gerundet
2. Fremdsprache Englisch (EN)	auf ganze oder halbe Note gerundet	Prüfung (schriftlich und mündlich), auf ganze oder halbe Note gerundet	auf 1 Dezimalstelle gerundet
Projektarbeiten			
V&V	2 Noten Module V&V Ø der 2 Noten, auf ganze oder halbe Noten gerundet		auf 1 Dezimalstelle gerundet
SA = IDPA	auf ganze oder halbe Note gerundet		

Ø = Durchschnitt

Die Gesamtnote ist auf 1 Dezimalstelle ( Zehntelsnote) gerundet.

### 1 Deutsch

**Zeitpunkt der Durchführung:** Ende 6. Semester

#### Form und Dauer

**Schriftliche Prüfung:** Verfassen eines Textes **150 Minuten**

Form: Stellungnahme / Erörterung (3 Themen zur Wahl)  
Hilfsmittel: Rechtsschreibewörterbuch

**Mündliche Prüfung:** Literatur **15+15 Minuten**

Form: Vorbereitung (15 Minuten): Bearbeitung eines Textausschnittes aus gelesenen Werken  
Prüfung (15 Minuten): Gespräch  
Hilfsmittel: keine

## 2 Französisch

### Zeitpunkt der Durchführung:

- Diplôme d'Etudes de Langue Française DELF B2 5. Semester
- oder**
- Hausprüfung Ende 6. Semester

### Form und Dauer

- *Diplôme d'Etudes de Langue Française DELF B2:*

**Schriftliche und mündliche Prüfung:** Gemäss speziellem Reglement

- Hausprüfung: 120 Minuten schriftlich,  
15 Minuten Vorbereitung und 15 Minuten mündliche Prüfung

## 3 Englisch

Wer das „First Certificate“ bereits vor Beginn der BM-Ausbildung erfolgreich absolviert hat, kann dieses bei Schulbeginn der Schulleitung einreichen. Diese Schülerinnen und Schüler werden dann vom Englischunterricht dispensiert (keine Note im BM-Ausweis).

### Zeitpunkt der Durchführung:

- First Certificate in English 5. Semester
- oder**
- Hausprüfung Ende 6. Semester

### Form und Dauer

- First Certificate in English:  
Schriftliche und mündliche Prüfung und Hörverstehen; Durchführung gemäss Reglement FCE.
- Hausprüfung: 120 Minuten schriftlich, 15 Minuten mündlich  
Analog First Certificate in English

## **Mathematik**

**Zeitpunkt der Durchführung:** Ende 6. Semester

**Form und Dauer**

**Schriftliche Prüfung:** **120 Minuten**

Hilfsmittel: Taschenrechner (nicht programmierbar)  
Formelsammlung (wird an der Prüfung abgegeben)

## **4 Finanz- und Rechnungswesen**

**Zeitpunkt der Durchführung:** Ende 6. Semester

**Form und Dauer**

**Schriftliche Prüfung:** **180 Minuten**

Hilfsmittel: Taschenrechner (nicht programmierbar)  
ZGB/OR (unkommentiert)

## **5 Wirtschaft und Recht**

**Zeitpunkt der Durchführung:** Ende 6. Semester

**Form und Dauer**

**Schriftliche Prüfung:** **120 Minuten**

Hilfsmittel: Obligationenrecht (OR) (unkommentiert)  
Zivilgesetzbuch (ZGB) (unkommentiert)  
Taschenrechner (nicht programmierbar)

## **6 IKA**

**Zeitpunkt der Durchführung:** Ende 4. Semester

**Form und Dauer**

**Schriftliche Prüfung:** **120 Minuten**

Hilfsmittel: keine

## **7 Technik und Umwelt**

Keine Prüfung

## **8 Geschichte**

Keine Prüfung

### **Interdisziplinäres Arbeiten**

<b>IDAF</b>	<b>Note zählt zu 50%</b>
<b>IDPA</b>	<b>Note zählt zu 50%</b>